

Quittungsnummer der KA:

[_____]

Datum

An die Studierendenschaft der RWTH Aachen
Fachschaft Philosophie 7/1
Augustinerbach 2a
52062 Aachen



Antrag – Finanzmittel

Bitte alle Angaben in Druckschrift.

Der Antrag besteht aus zwei Seiten; nur vollständig eingereichte Anträge können bearbeitet werden.

1. Angaben zur Antragssteller_in

Name

Telefon

Mail

IBAN (falls nicht unter Punkt 2 angegeben)

2. Angaben zur Institution/Organisation

Name

Mail

IBAN (falls nicht unter Punkt 1 angegeben)

Quittungsnummer der KA:

[_____]

Datum

3. Beschreibung der Ausgaben und Begründung des Nutzens für die Studierendenschaft
(gesonderte Kostenaufstellung ist dem Antrag beizufügen)

Gesamtsumme der beantragten Mittel: _____

Finanzer_in

Datum des Beschlusses

Antragssteller_in

Quittungsnummer der KA:

[_____]

Datum

Allgemeine Informationen zu Finanzanträgen

Mit diesem Finanzantrag könnt ihr Gelder der Studierendenschaft – genauer der Fachschaft Philosophie 7/1 – beantragen. Diese Gelder stehen zur Verfügung für Veranstaltungen und sonstige Anschaffungen, die den Maßgaben der Satzung der Studierendenschaft entsprechen.¹

Solltet ihr einen solchen Antrag stellen wollen, ist es immer sinnvoll **vor der Planung und Betätigung** der Ausgaben mit dem Fachschaftskollektiv und vor allem mit den Finanzer_innen des Kollektivs Rücksprache zu halten. Denn beide müssen dem Antrag zustimmen. Solltet Ihr Ausgaben tätigen ohne, dass wir vorher informiert wurden, lehnen wir den Antrag ab.

Der Antrag sollte mindestens eine Woche vor der nächsten Fachschaftskollektivssitzung bei den bei den Finanzer_innen des Kollektivs eingehen, damit er auf der danach folgenden Sitzung beschlossen werden kann.

Wir können euch im Falle einer rechtzeitigen Benachrichtigung über die Möglichkeiten einer finanziellen Unterstützung mit den uns zur Verfügung stehenden Geldern aufklären.

Zusätzlich zu diesem Antrag solltet ihr eine Kostenaufstellung beifügen. Dort schätzt ihr die voraussichtlich entstehenden Ausgaben. Führt bitte die Posten einzeln auf und fasst diese zum Schluss zu einer Gesamtsumme zusammen.

Zu Nutzen ist dieser Antrag vor allem von den Senioraten, die der Fachschaft Philosophie 7/1 zugeordnet werden. Aber auch anderen Organisationen steht dieser Antrag zur Verfügung, wie bspw. Gruppierungen, die Veranstaltungen für die Studierendenschaft der RWTH Aachen organisieren möchten. Solltet Ihr kein Seniorat sein und einen Antrag stellen wollen, so muss die Begründung für die finanzielle Unterstützung allerdings stichhaltiger sein, da die Auszahlung von Geldern an Organisationen, die nicht Mitglieder der RWTH Aachen sind, unter strengeren Auflagen steht. Gegebenenfalls kann diesem Antrag dann ein weiteres Dokument angehängt werden, wo ihr dann weitere Erläuterungen anbringen könnt.

Was passiert, wenn euer Antrag genehmigt worden ist? Dann könnt ihr in Höhe des

¹ Weitere Informationen findet ihr hier: <http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen/?search=satzung+der+studierendenschaft&page>

Quittungsnummer der KA:

[_____]

Datum

vom Fachschaftskollektiv beschlossenen Betrags einkaufen gehen. Ihr müsst das Geld vorstrecken und bekommt im Austausch gegen die Quittung das Geld von uns auf euer Konto überwiesen. Solltet ihr Rechnungen bekommen, **müssen** diese immer direkt auf Rechnungsadresse der Fachschaft ausgestellt sein. Andernfalls können wir die Rechnung nicht begleichen. In dem Fall können wir den Betrag auch direkt an die Rechnungsstellenden überweisen. Die Rechnungsadresse findet ihr ganz oben im Dokument. Generell gilt, es muss zu jeder Zeit aus den vorgelegten Dokumenten und Rechnungen hervorgehen an wen, wann und welche Ausgaben getätigt wurden.

Wenn ihr Fragen habt, kommt vorbei oder meldet euch einfach bei uns unter:

finanzen@fsphil.rwth-aachen.de